

# あぐりの丘 活動の手引き

(最終更新日:平成 29 年 7 月 25 日)

## 《目次》

1. あぐりの丘の市民協働
  2. あぐりの丘のコンセプト
  3. 市民活動の目標
  4. 活動プラン
  5. 活動までの流れ
- (別紙1):活動プラン申請書  
(別紙2):活動報告書

## 1. あぐりの丘の市民協働

あぐりの丘では平成 25 年度から、その魅力をもっと多くの人に知ってもらい、新たな魅力を創出するため、市民のみなさんとともにあぐりの丘の未来を考えて活動していく取り組みを進めています。その取り組みの中で、あぐりの丘で活動する市民が学びながら活動を体験する「あぐりの学校」などのワークショップ、あぐりの学校を卒業した市民が継続してあぐりの丘で活動できる仕組み「活動プラン」が生まれました。これまで、これらの社会実験をとおして、約 90 団体が 130 プログラムを実施し、1 万 6 千人を超える方にご参加いただきました（H28 年度末）。

そこで、これまでの社会実験を踏まえ、あぐりの丘の活動者と活動する上で大切にしたいことを話し合い、「あぐりの丘活動の手引き」としてまとめました。この手引きは今後も活動者が活動しやすい環境づくりを進めるため、随時改定していきます。

## 2. あぐりの丘のコンセプト

### ① 『市民参加で創る、人と自然のつながりを思いだし体感する場』

いこいの里はスローライフの発信地～楽しみながら人と自然のつながりを創り出そう～



### ② 『食農教育』

「いのち」に直接つながる食や農業について、体験や交流、学習ができる施設



### 3. 市民活動の目標

平成 28 年度に、活動者、長崎市、市民協働事務局が参加する連絡調整会議の中で、あぐりの丘の市民活動の目指す姿について話し合い、目標を決めました。

## 市民活動の目標:『元気に、楽しく、つながるあぐりの丘へ!』

### 《活動のイメージ》

元気に  
活動

- ・ 活動者が元気に活動している
- ・ 来園者があぐりの丘にくると元気になる
- ・ あぐりの丘を元気にする

楽しく  
活動

- ・ 活動者が楽しく活動している
- ・ 来園者（大人、子供、障害者）が楽しむ

つながる  
活動

- ・ あぐりの丘で活動する活動者同士がつながる
- ・ 来園者が仲間となつてつながる
- ・ 自然とつながる



## 4. 活動プラン

「活動プラン」とは、あぐりの学校を卒業した活動者が、自らの活動をあぐりの丘のフィールドを活用しながら実施するプログラムのことです。活動プラン申請書を記入し、下記の「活動プランの要件」に該当すれば、プログラムを実施することができます。

なお、この活動プランに該当したプログラムは「活動のメリット」を受けられます。

### 《活動プランの申請資格》

あぐりの学校を卒業した方

### 《活動プランの要件》

- (1) 市民協働の目標を踏まえ、あぐりの丘のコンセプトに沿った活動であること
- (2) 自主的・自発的活動であること
- (3) 来園者を楽しませる活動であること
- (4) 営利を目的とした活動ではないこと

### 《許可の期間》

毎月1日に4か月後の末日までの施設利用の許可を行います。

(4月1日に8月末までの許可を行います)

### 《活動プランのメリット》

- (1) あぐりの丘の公認プログラムとして活動することができます。
- (2) プログラムの参加募集や活動PRを、あぐりの丘と一緒に発信します。  
(あぐりの丘のホームページやフェイスブック、ツイッターだけでなく市広報誌でも情報を発信)
- (3) 他の活動団体との連携サポートを受けることができます。
- (4) 過去の事例からみなさんの活動に応じたアドバイスを受けることができます。

## 5. 活動までの流れ

### ①企画の提案

コーディネーターと相談を行い、活動プラン申請書を記入し、活動者が市へ申請書を提出する。審査期間と広報期間を考慮し、活動日の2か月前までに提出しましょう。

### ②活動内容の審査・許可

審査には2週間程度かかります

市が申請書の内容を審査し許可を行います。

活動が不許可の場合でも、企画内容を変更し再申請も可能です。

### ③広報

1～2か月程度

申請書が許可されればプログラムを広報することができます。

あぐりの丘も一緒に、ホームページやフェイスブックなどで広報を行います。

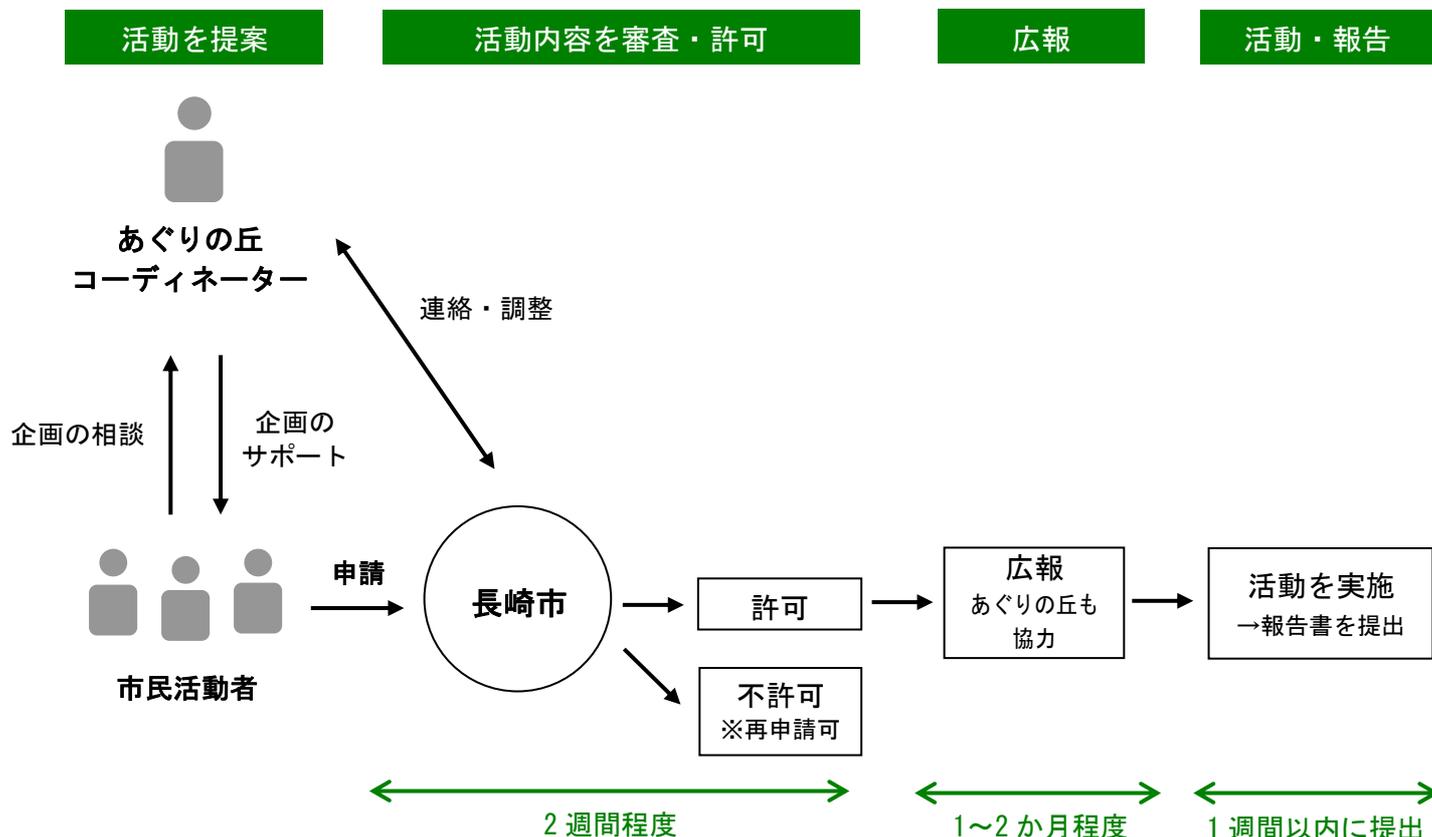
### ④活動・報告

報告書は活動終了後1週間以内に提出

申請書が許可されれば活動者は活動を行うことができます。

活動が終わった後は活動を市へ報告（別紙の報告書を提出）してください。

### 《活動の提案から活動までの流れ》

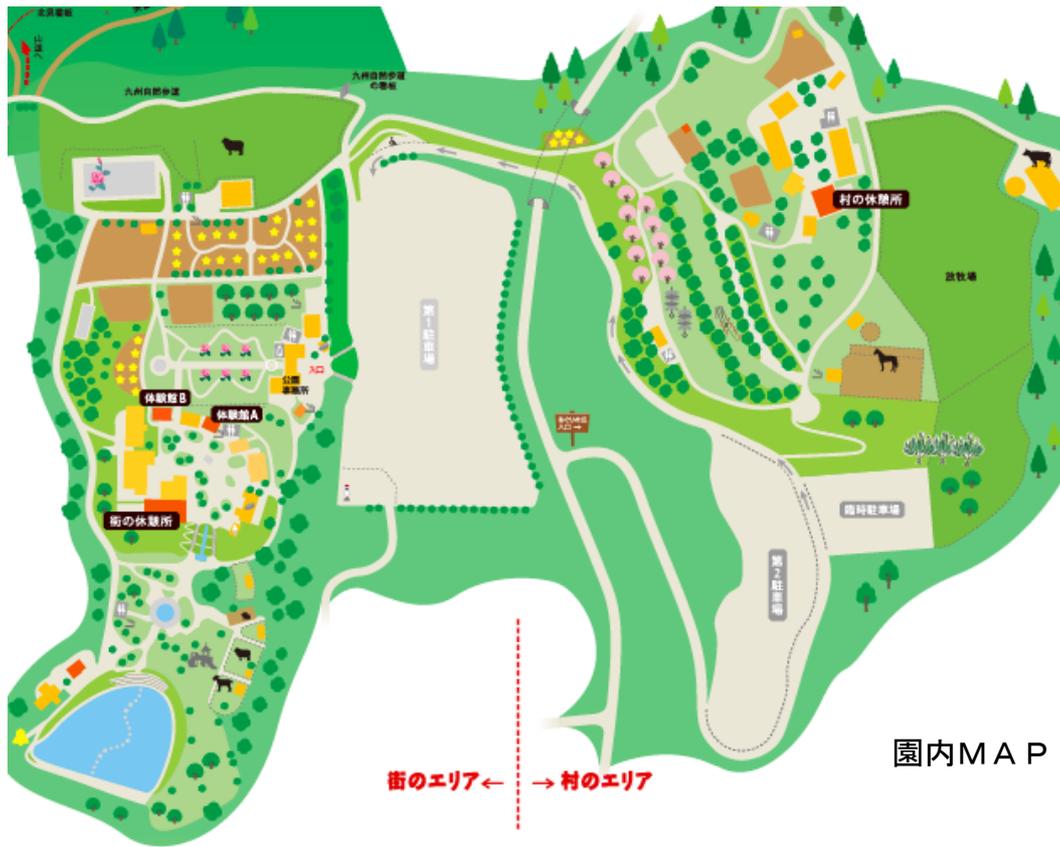


(別紙1)

# 活動プラン申請書

年 月 日

プログラム名			
活動団体名	団体名： 代表者名： 住 所：		
希望開催日時	年 月 日 ( ) 時 ~ 時 (受付時間 : ~)		
希望開催場所	(受付場所: ) (裏面園内MAPにもマークしてください)		
内容	※企画内容、行程、所要時間等詳しく記載してください。		
対象		定員	
参加費	円 (うち材料相当費 円)		
参加者持参品			
事前申込 <small>※有の場合のみ記入</small>	申込み先	<input type="checkbox"/> 連絡先と同じ	<input type="checkbox"/> あぐりの丘
	申込み方法	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> メール
	申込み締切日	月 日	
雨天時の対応	<input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
活動のPR (広報・掲示文) <small>※そのまま掲載します</small>			
広報ながさき	<input type="checkbox"/> 掲載を希望する <input type="checkbox"/> 掲載を希望しない (開催月2か月前の20日)	確認欄	
あぐりの丘からの 情報発信	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
連絡担当者名			
住所			
連絡先	( )		
E-mail			



園内MAP

○使用できる屋内施設

名称	面積(㎡)	座席数	空調	水道
体験館A	70	—	○	
体験館B	80	—	○	
街の休憩所	610	約 150 名		○
村の休憩所	180	約 100 名		

○貸出備品

名称	個数
拡声器	3
ポータブル拡声器	2
ワイヤレスアンプ	1
ドラムコード	1
A型看板	1
ホワイトボード	1
プロッキー	7
会議用長机	5
パイプ椅子	10
ジョイントマット 62cm×62cm	40



日付	区分	活動者数	参加者数
/	準備・本番	人	人
/	準備・本番	人	人
/	準備・本番	人	人
/	準備・本番	人	人
/	準備・本番	人	人
/	準備・本番	人	人
/	準備・本番	人	人

参加者の様子	
意見提案	